

برعاية معالي وزير التربية والتعليم

السيد الأستاذ / محمد عبد اللطيف

وتوجيهات رئيس الإدارة المركزية للتعليم العام

د / هالة عبد السلام

تقييمات وواجبات

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

للفف السادس الابتدائي

لجنة الإعداد

أ/ دينا سويدان

لجنة المراجعة

أ/ تامر عبد المحسن منصور

إشراف علمي

مستشار الكمبيوتر التعليمي

د / عبير حامد

الصف السادس الابتدائي - التقييم الأسبوعي والواجب المنزلي -
الأسبوع الثالث (3) الوحدة الثالثة: المواطن الرقمي فى عالم الإنترنت
الدرس الثالث (التواصل الرقمي)

التقييم الأسبوعي:

الاختبار الأول

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:

1. أفضل وسيلة للتواصل إذا كنت بحاجة إلى شرح تفصيلي ومهني لمشكلة ما هي البريد الإلكتروني. ()
2. رسائل مواقع التواصل الاجتماعي هي الطريقة الأنسب دائماً لتقديم معلومات دقيقة ومهنية. ()

الاختبار الثاني

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:

1. وافذ الدردشة الآلية هي أفضل وسيلة دائماً للتواصل مع المشكلات المعقدة. ()
2. العنصر الأكثر أهمية لتمكين المستلم من تحديد هدف الرسالة بسرعة في البريد الإلكتروني هو عنوان الرسالة (Subject). ()

الاختبار الثالث

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ فيما يلى:

1. تقييمات المستهلكين عبر الإنترنت تعتبر أداة مساعدة في تقييم جودة السلعة قبل الشراء. ()
2. يُعد البريد الإلكتروني وسيلة عشوائية للتواصل. ()

تقييم صفي

قم بإجراء بحث على شبكة الإنترنت لاستعراض أهم التطبيقات التى تستخدم للتواصل
الأمين عبر الإنترنت (يمكنك الاستعانة بمعلمك).



الواجب المنزلي:

1- ماذا تسمى برامج الدردشة التي تعمل بالذكاء الاصطناعي على مواقع الويب؟

- أ- المساعدون الصوتيون.
- ب- تطبيقات المألحة.
- ج- البريد الإلكتروني.
- د- نوافذ الدردشة الآلية (Chatbots).

2- ما الجزء الذي يجب أن تحدد فيه هدف رسالتك من البداية في البريد الإلكتروني؟

- أ- توقيع الرسالة.
- ب- بداية التحية.
- ج- محتوى الرسالة.
- د- عنوان الرسالة (Subject).